



MODELO COMPLETO – CRIAÇÃO DA PRODUTORA DIGITAL DO GCDL LUX GROUP



1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Nome da unidade empresarial:

GCDL DIGITAL PRODUCTIONS
(ou outro nome que você preferir):

GCDL STUDIO (100% APROVADO)

Tipo:

Produtora Digital de Conteúdo

Holding controladora:

GCDL LUX GROUP (100% proprietária)

CNPJ:

Preencher após abertura

Data de criação:

18 / 11 / 2025

2. FUNDADORES / DIRETORIA EXECUTIVA

Diretores da produtora (mesmos da holding):

| Nome | Cargo | Função |
|---------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Gabriel Gomes | CEO – Diretor Geral | Supervisão máxima e aprovação final |
| Cleciara dos Santos | VP – Diretora de Conteúdo | Liderança editorial e narrativa |
| Douglas Freitas | CFO – Diretor Financeiro | Controle financeiro da produtora |
| Lucas de Souza | COO – Diretor de Produção | Gestão operacional e execução |

3. OBJETO SOCIAL / FINALIDADE DA PRODUTORA

A produtora tem como finalidade:

1. Produzir conteúdos digitais para fins comerciais, institucionais e estratégicos.
2. Desenvolver materiais visuais, audiovisuais, textuais e multimídia.
3. Criar artes, ebook, cursos, vídeos, documentos, campanhas, manuais e PDFs.
4. Atender todas as necessidades de conteúdo da holding e empresas do grupo.
5. Organizar, revisar e distribuir materiais.
6. Manter padrões visuais, textuais e operacionais do GCDL LUX GROUP.
7. Atuar como núcleo central de criação e comunicação interna.

4. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA PRODUTORA

Missão:

Criar conteúdos digitais de alta qualidade que representem o padrão corporativo, visual e comunicacional do GCDL LUX GROUP.

Visão:

Ser a central de produção digital mais organizada, rápida e eficiente entre todas as empresas do grupo.

Valores:

- **Qualidade**
- **Clareza**
- **Eficiência**
- **Organização**
- **Padrão profissional**
- **Excelência técnica**
- **Agilidade**
- **Comunicação transparente**

5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL (AREAS DA PRODUTORA)

(Todos os 4 diretores estão presentes em todas as áreas)

✓ Área 1 – Criação e Conteúdo

- Textos
- Legendas
- Roteiros
- Documentos
- ebooks
- cursos

✓ Área 2 – Revisão e Padronização

- Revisão textual
- Revisão técnica
- Padronização visual

✓ Área 3 – Design

- Artes
- Slides
- Identidade visual
- Covers e layouts

✓ Área 4 – Audiovisual

- Edição de vídeos
- Criação de reels
- Legendagem

✓ Área 5 – Distribuição

- Entrega de arquivos
- Organização digital

- **Publicação**

✓ **Área 6 – Administração**

- **Controle de demandas**
- **Controle de documentos**
- **Organização interna**

6. FUNÇÕES DE CADA DIRETOR NA PRODUTORA

Gabriel – CEO / Supervisor Geral

- **Aprovação final**
- **Direção criativa**
- **Linha geral do conteúdo**
- **Decisões estratégicas**
- **Supervisão de qualidade**

Cleciana – Diretora de Conteúdo

- **Criação textual**
- **Estrutura de documentos**
- **Direção editorial**
- **Revisão**
- **Atendimento interno**

Douglas – Diretor Financeiro

- **Gestão de assinaturas e ferramentas**

- Custos
- Organização financeira
- Documentação
- Controle administrativo

Lucas – Diretor de Produção

- Execução prática
- Design
- Vídeo
- Organização e distribuição
- Fluxo de trabalho interno

7. FLUXO OPERACIONAL (PREENCHER DEPOIS)

Passo 1 – Recebimento da demanda
Responsável: Cleciana - Diretora de Conteúdo

Passo 2 – Organização e distribuição
Responsável: Douglas Lima - Publicador

Passo 3 – Criação do conteúdo
Responsável: Lucas Santos, Gabriel, Douglas.

Passo 4 – Revisão
Responsável: Cleciana Santos

Passo 5 – Design / Edição
Responsável: Lucas e Gabriel

Passo 6 – Aprovação final
Responsável: Gabriel Silva

Passo 7 – Entrega / Publicação
Responsável: Douglas e Lucas

8. FERRAMENTAS UTILIZADAS (preencher)

- Editor de vídeo: Premiere PRO
- Criador de artes: Canva
- Organização de arquivos: Google Drive
- Repositório de PDFs: Google Drive
- Plataforma de demandas: A definir

9. PADRÃO DE CRIAÇÃO (preencher)

Identidade visual:

Cores: _____

Fonte: _____

Estilo: _____

Padrão de arquivos:

- PDF
- PNG
- MP4
- DOCX
(Selecionar o padrão principal)

Resoluções oficiais:

- 1080x1350
- 1920x1080
- 1080x1920
(Definir padrões oficiais)

10. GOVERNANÇA DA PRODUTORA

- A produtora responde diretamente ao CEO da holding.
- Todas as decisões estratégicas são feitas pelos 4 diretores.
- Em caso de empate, Gabriel (CEO) decide.
- A produtora deve seguir 100% o padrão organizacional da holding.

11. ENTREGAS DA PRODUTORA (LISTA OFICIAL)

A produtora será responsável por produzir:

- artes institucionais
- artes para redes sociais
- vídeos e reels
- documentos oficiais
- apresentações
- organogramas
- PDFs internos
- comunicados
- textos profissionais
- materiais das empresas do grupo
- ebooks
- etc...

12. ASSINATURA DOS DIRETORES

Gabriel Gomes Silva – CEO / Presidente

Assinatura: _____

Cleciana dos Santos Silva – VP / Diretora de Conteúdo

Assinatura: _____

Douglas Freitas Lima – CFO / Diretor Financeiro

Assinatura: _____

Lucas de Souza Santos – COO / Diretor de Produção

Assinatura: _____